

do Regulaminu Rekrutacji  
Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Miodnicy  
na rok szkolny 2026/2027

Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Miodnicy  
w roku szkolnym 2026/2027

## Dane osobowe dziecka

PESEL

Przy braku PESEL – serię i numer paszportu lub  
innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię

Drugie Imię

Nazwisko




Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Województwo

rok				miesiąc				dzień											



### Adres zamieszkania dziecka

Ulica (pełna nazwa)

Nr domu

Nr lokalu




Kod pocztowy

Miejscowość

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Województwo

Powiat

Gmina




### Adres zameldowania dziecka, jeśli jest inny niż adres zamieszkania

Ulica (pełna nazwa)

Nr domu

Nr lokalu




Kod pocztowy

Miejscowość

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Województwo

Powiat

Gmina




### Dane rodziców/opiekunów:

Imię matki

Nazwisko matki

Telefony kontaktowe




Miejsce pracy matki

Adres poczty elektronicznej



Imię ojca

Nazwisko ojca

Telefony kontaktowe




Miejsce pracy ojca

Adres poczty elektronicznej

# **INFORMACJE DODATKOWE (należy potwierdzić dokumentami i oświadczeniami)**

## **Informacje o dziecku** (wpisać znak x w odpowiednich kratkach)





- obecnie dziecko uczęszcza do placówki .....  
.....  
(podać nazwę i adres placówki)
- obecnie dziecko nie uczęszcza do placówki

## **Wiarygodność przedstawionych danych należy potwierdzić stosownymi dokumentami**

### **Kryteria ustawowe:**

- wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci); Informacja o liczbie dzieci w rodzinie .....
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- samotne wychowywanie kandydata
- rodzina zastępcza

### **Kryteria dodatkowe:**

-  kandydat objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub kandydat z odroczonym obowiązkiem szkolnym, ubiegający się o przyjęcie do placówki
-  kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, studiują/uczą się w trybie dziennym
-  kandydat, którego rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny lub będzie kontynuowało edukację przedszkolną w placówce
-  kandydat, którego lokalizacja szkoły jest korzystna ze względu na miejsce pracy rodziców (rodzica)

## **Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym w Publicznej Szkole Podstawowej**

.....  
.....  
.....

## **Inne ważne informacje o dziecku:**

.....  
.....

### **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – zgodnie z RODO**

Realizując obowiązek nałożony przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Miodnicy, e-mail: pspmiodnica@gmail.com, reprezentowana przez Dyrektora jednostki.

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na podstawie umowy o świadczenie usług zawartej w dniu 23 listopada 2022r. w Żaganiu pomiędzy Gminą Żagań (ul. Armii Krajowej 9, 68-100 Żagań, REGON 000542184), jednostką organizacyjną Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Miodnicy (68-111 Miodnica 54 NIP 9241691967 reprezentowaną przez Pan Krzysztof Bugajny – Dyrektor Szkoły), jest Pan Przemysław Naworol prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „Kancelaria Adwokacka” Adwokat Przemysław Naworol (ul. Jedności 24/2, 65-018 Zielona Góra, NIP 9241801350).

Przetwarzanie Państwa danych osobowych prowadzone jest w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Szkole Podstawowej w Przecławiu, realizacji umów zawartych z kontrahentami oraz w pozostałych przypadkach gdy Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i w celu określonym w treści zgody.

Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do własnych danych osobowych, sprostowanie, usunięcie, uzyskania kopii lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych, wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych nie ma zastosowania w przypadkach gdy:

Państwa dane osobowe są niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa krajowego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Państwa dane osobowe nie będą transferowane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom z wyjątkiem tych, które są uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa Unii lub prawa krajowego.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa Unijnego lub prawa krajowego, do zakończenia współpracy lub cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zależności od charakteru danych.

Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych we wskazanym celu skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia.

Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych dzieci zamieszczonych w niniejszym zgłoszeniu w celach i przez jednostkę wskazaną w informacji.

TAK

NIE

Data: .....

Podpisy rodziców, opiekunów:.....

**UWAGA! Wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie do Oddziału Przedszkolnego należy oddać w sekretariacie szkoły.**  
**Do wniosku dołącza się:**

**Uwagi:**

- Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica /opiekuna kandydata.
- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195 i 1579).
- Rodzice przedstawiają dokument potwierdzający okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Data przyjęcia wniosku: .....

Podpis osoby przyjmującej :.....

## OŚWIADCZENIE

Ja

.....  
imię i nazwisko rodzica

oświadczam, że do „Wniosku przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2026/2027” dołączyłam/em niżej wymienione załączniki:

L.p.	Załączniki	Zaznaczyć x
1.	Potwierdzenie wielodzietności rodziny Oświadczenie o wielodzietności rodziny	
2.	Potwierdzenie niepełnosprawności kandydata, rodzeństwa kandydata lub rodzica/opiekuna kandydata Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata	
	Orzeczenie o niepełnosprawności/ stopniu - kandydata - rodzeństwa kandydata - jednego rodzica - obojga rodziców (właściwe podkreślić)	
	Orzeczenie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
5.	Potwierdzenie samotnego wychowywania dziecka Wyrok sądu orzekającego rozwód lub separację oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
	Akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Potwierdzenie objęcia pieczęcią zastępczą Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	
8.	Potwierdzenie odroczenia od obowiązku szkolnego Odroczenie od obowiązku szkolnego.	
9.	Potwierdzenie zatrudnienia/ nauki Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu (z wykazem godz. pracy).	
	Aktualny wpis do działalności gospodarczej (w przypadku samozatrudnienia)	
	Zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o nauce w systemie dziennym	
12.	Potwierdzenie - rodzeństwo Deklaracja kontynuacji edukacji przedszkolnej	
	Wnioski przyjęcia do szkoły podstawowej	

- **Rodzice przedstawiają dokument potwierdzający okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.**

Łączna liczba dołączonych załączników:.....

Data: .....

.....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie)